



Comunicación previa de cambio de titularidad de actividad

CT

Nuevo titular (cesionario)

nombre y apellidos o razón social	NIF/DNI
domicilio	
localidad	provincia CP
teléfono	correo-e
representante legal	DNI

Antiguo titular (cedente)

nombre y apellidos o razón social	NIF/DNI
domicilio	
localidad	provincia CP
teléfono	correo-e
representante legal	DNI

Datos de la actividad

expediente nº	tipo de título habilitante
actividad de	
dirección del establecimiento	

Si el establecimiento tiene vinculada una terraza autorizada, se considera que también solicita la transmisión de la terraza de manera tácita. En el caso que no quiera la transmisión de la terraza, marque la siguiente casilla:

Renuncia a la autorización para la instalación de terrazas, y solicitud de la baja de la misma.

Datos bancarios domiciliación para el pago de la tasa de terrazas

Titular	NIF
IBAN	

De acuerdo con la normativa en vigor aplicable a este procedimiento, el antiguo y el nuevo titular (cedente y cesionario respectivamente), cuyos datos constan más arriba, **COMUNICAN CONJUNTAMENTE LA TRANSMISIÓN DEL TÍTULO HABILITANTE**, y declaran que el establecimiento no se destinará a uso distinto ni se han variado las condiciones por las que fue concedido el referido título habilitante, asumiendo el nuevo titular todas las responsabilidades y obligaciones que se deriven del ejercicio de dicha actividad, declarando, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente comunicación y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente. En el caso de que sea el nuevo titular el que acredite el uso y disfrute sobre el establecimiento, no será necesaria la firma de cesión del anterior titular.

Firma nuevo titular (Cesionario)

Firma antiguo titular (Cedente)

Elx, _____

Comunicación previa de cambio de titularidad de actividad

CT

Documentación requerida que acompaña

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de la personalidad del cedente y cesionario, y, en su caso, del representante, así como del documento que acredite la representación. |
| <input type="checkbox"/> | Justificante del pago de la tasa municipal correspondiente |
| <input type="checkbox"/> | Si no hay cesión del título habilitante por parte del antiguo titular, cualquier documento válido en derecho que acredite que el nuevo titular ostenta el derecho de uso y disfrute sobre el establecimiento donde se ejerce la actividad. |

DILIGENCIA: Examinada la documentación presentada, se ha comprobado por parte del Servicio de Autorización y Apertura de Actividades de este Ayuntamiento, que es formalmente completa y no se aprecia omisión o incorrección aparente, surtiendo los efectos que la normativa de aplicación atribuye.

Elche, _____

El/la funcionario/a

RECIBI COPIA DE ESTE DOCUMENTO

Fdo.: _____

D.N.I.: _____

Elche, _____

Firma



Ajuntament d'Elx

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES/INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

- Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del Responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.
- La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la Agencia de colocación. Este tratamiento elabora perfiles de las personas físicas.
- Sus datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en la materia.
- La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- El Ajuntament d'Elx podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle a Vd.
- Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos

- Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ajuntament d'Elx, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.