



Ayuntamiento de Orihuela

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SEGUNDA OCUPACIÓN	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN		
	Nº Expediente	Nº Registro	Fecha
DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I. ó C.I.F.
Domicilio a efectos de notificación (Calle, plaza.... número)			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
DATOS DEL REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I. ó C.I.F.
Domicilio a efectos de notificación (Calle, plaza.... número)			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
DATOS DEL ARRENDATARIO (En caso de alquiler de vivienda)			
NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I. ó C.I.F.
Domicilio a efectos de notificación (Calle, plaza.... número)			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
DATOS DE LA EDIFICACIÓN			
Descripción de la edificación			
Ubicación (Calle, Nº de policía, sector, parcela, etc.)			Superficie construida (m2)

DECLARACIÓN:

Declaro bajo mi responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, Ley de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación 3/2004, de 30 de junio de la Generalitat, que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente, para proceder al uso del mencionado inmueble y que se dispone de la documentación que así lo acredita, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el tiempo inherente a dicho reconocimiento, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas ese Ayuntamiento.

En Orihuela, a de de 20

Ayuntamiento de Orihuela



Ayuntamiento de Orihuela

Firma del declarante

Fdo.:

DOCUMENTACIÓN APORTADA

* Fotocopia del DNI, pasaporte y NIE del propietario y del representante legal en su caso, y del arrendatario (en caso de alquiler), o cualquier otra identificación legalmente establecida.

* Escritura de Propiedad o nota simple actualizada. (Registro de la Propiedad)

* Contrato de arrendamiento (en el caso de alquiler de vivienda)

* Certificado técnico (emitido por Arquitecto Superior o Técnico, Ingeniero Superior o Técnico), visado por el colegio oficial correspondiente o declaración responsable y DNI del técnico competente, en que se exprese el cumplimiento del inmueble a la normativa vigente que le sea de aplicación, incluyéndose plano a escala del inmueble donde aparezcan grafiadas las superficies útiles de las diferentes dependencias, así como la superficie total construida.

* Copia del resguardo acreditativo de haber abonado la tasa municipal.

* Recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) del periodo anterior, o en su defecto, justificante de haber solicitado el alta.

* En los supuestos que los que el vertido se realice en fosa séptica, deberán aportar la siguiente documentación:

- Certificado de la Fosa Séptica en el que se describirán las características de ésta y su estado de conservación, firmado por el/la técnico competente.
- Contrato de mantenimiento con empresa que se haga cargo de la evacuación de la fosa séptica que deberá contener, además, la autorización para el vertido directo con cubas a EDAR de conformidad con lo establecido por EPSAR.

* Fotografía reciente del inmueble objeto de la declaración donde se aprecie con total definición toda la edificación o las diferentes partes de que se componga.

Condiciones:

1. **La declaración responsable no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás urbanística vigente.**
2. **La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.**

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ORIHUELA

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Calle Marqués de Arneva, 1, 03300, Orihuela (Alicante) o bien por correo electrónico a la dirección email responsableseguridad@aytoorihuela.es

Ayuntamiento de Orihuela

Calle Marqués de Arneva, 1, Orihuela. 03300 Alicante. Tfno. 966736864/966076100. Fax: 966741444