

Urbanismo - Declaración Responsable de Segunda Ocupación de Inmuebles

Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre del Convenio

(Solo si Poder de representación que ostenta = Estoy adherido a un convenio con esta administración para representar al interesado)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

Email

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

Información adicional

Información adicional

Emplazamiento

Referencia Catastral	Localización			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Clase	Superficie	Coefficiente	Uso	Año de Construcción
<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentación Obligatoria

- Justificante del pago de la tasa correspondiente.
- Plano de situación.
- Certificado emitido por Técnico competente en el que se haga constar la antigüedad de la vivienda y que la misma cumple las debidas condiciones de funcionalidad, seguridad y habitabilidad.
- Último recibo del IBI
- Título de propiedad o copia del contrato de arrendamiento, si es inquilino.
- Fotografía de la fachada del inmueble en color.

Documentación a aportar según el caso

- Certificado Final de Obra, suscrito por la Dirección Técnica y visado el Colegio Oficial correspondiente.
- Declaración Alta Catastral.
- Certificados de compañías suministradoras

Declaro

- Por la presente, manifiesto bajo mi responsabilidad que cumplo los requisitos establecidos en la normativa vigente para efectuar la segunda o posterior ocupación del edificio o vivienda identificada en el presente documento, y que dispongo de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de La Unión
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://launion.sedelectronica.es/privacy

Firma

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

Municipio

Fecha

En

, el

(dd/mm/aaaa)

